INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
CEDULA:	31988745
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17797-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

CUOTA 2

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

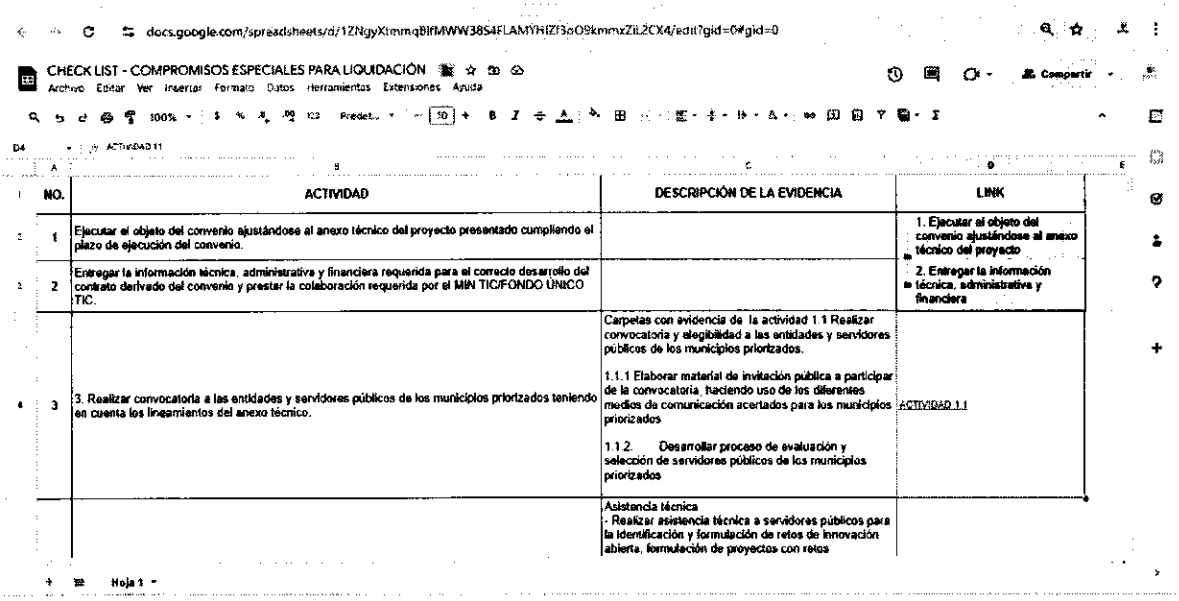
1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Apoyé en la elaboración del presupuesto para la proyección de la adición del convenio no. 1.310.18.02-2611 de 2025 que pertenece a la estrategia Hub de E Commerce

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Apoyé la validación integral del proceso de organización de la documentación soporte asociada al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio 1783-2024 suscrito con el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, garantizando la trazabilidad, completitud y conformidad de los entregables requeridos para la liquidación del convenio en mención.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



docs.google.com/spreadsheets/d/1ZNgyXtemqBlfMWW38S4FLAMYHIZf3oO9kmxZiL2CX4/edit?gid=0#gid=0

CHECK LIST - COMPROMISOS ESPECIALES PARA LIQUIDACIÓN

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

D4 ACTIVIDAD 1.1

NO.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	LINK
1	Ejecutar el objeto del convenio ajustándose al anexo técnico del proyecto presentado cumpliendo el plazo de ejecución del convenio.		1. Ejecutar el objeto del convenio ajustándose al anexo técnico del proyecto
2	Entregar la información técnica, administrativa y financiera requerida para el correcto desarrollo del contrato derivado del convenio y prestar la colaboración requerida por el MIN TIC/FONDO ÚNICO TIC.		2. Entregar la información técnica, administrativa y financiera
3	3. Realizar convocatoria a las entidades y servidores públicos de los municipios priorizados teniendo en cuenta los lineamientos del anexo técnico.	Carpetas con evidencia de la actividad 1.1 Realizar convocatoria y elegibilidad a las entidades y servidores públicos de los municipios priorizados. 1.1.1 Elaborar material de invitación pública a participar de la convocatoria, haciendo uso de los diferentes medios de comunicación acertados para los municipios priorizados 1.1.2. Desarrollar proceso de evaluación y selección de servidores públicos de los municipios priorizados	ACTIVIDAD 1.1
		Asistencia técnica - Realizar asistencia técnica a servidores públicos para la identificación y formulación de retos de innovación abierta, formulación de proyectos con retos	

Hoja 1

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realicé análisis y seguimiento técnico a los indicadores de resultados, impacto y cobertura del proyecto Hub E Commerce, tales como: % en ventas incrementadas, Número de empleos generados, Número de nuevas cuentas de ahorro creadas, entre otras, con el objetivo de apoyar la consistencia de la información y facilitar el adecuado cierre técnico y documental del convenio en ejecución.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA" y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- No se requirió esta actividad en este periodo de tiempo

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA", y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Apoyé en la elaboración del documento informativo de la reunión realizada con el equipo de Vallemplea el cual está orientado a la presentación y validación de los avances y resultados del proyecto, buscando sistematizar la información y dejar insumos consolidados para su posterior socialización ante la alta dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participé de manera activa en el webinar - Finanzas para la estrategia empresarial II

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la Sesión No. 20 - Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025 Planeación y SESE

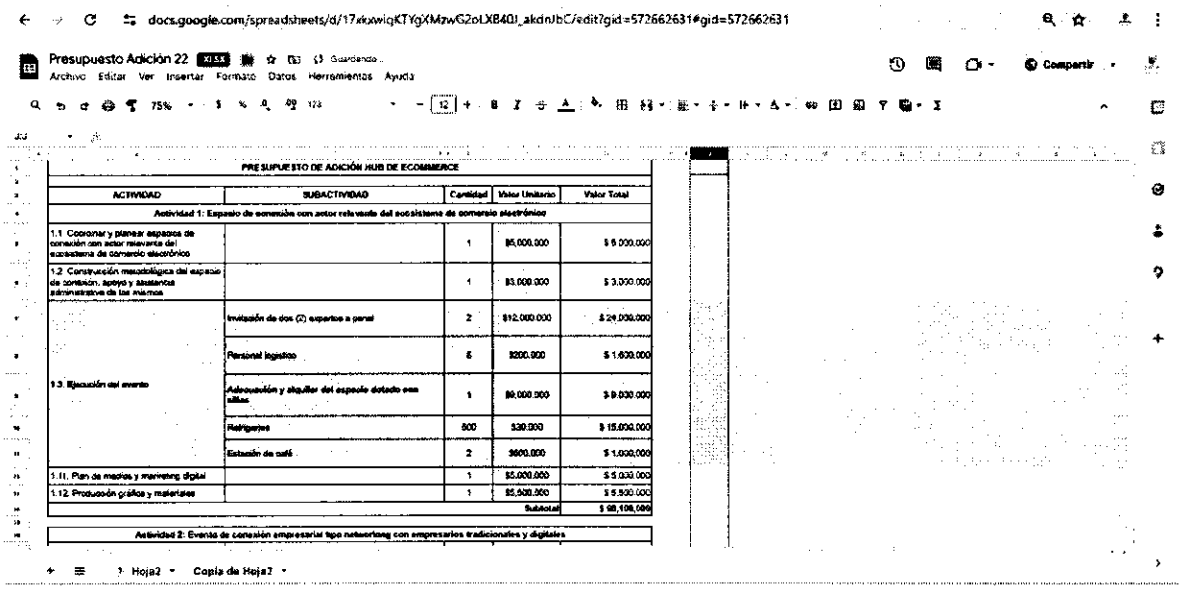
8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- Apoyé la visita de recertificación del ICONTEC por medio de apoyo documental, difusión y acompañamiento técnico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

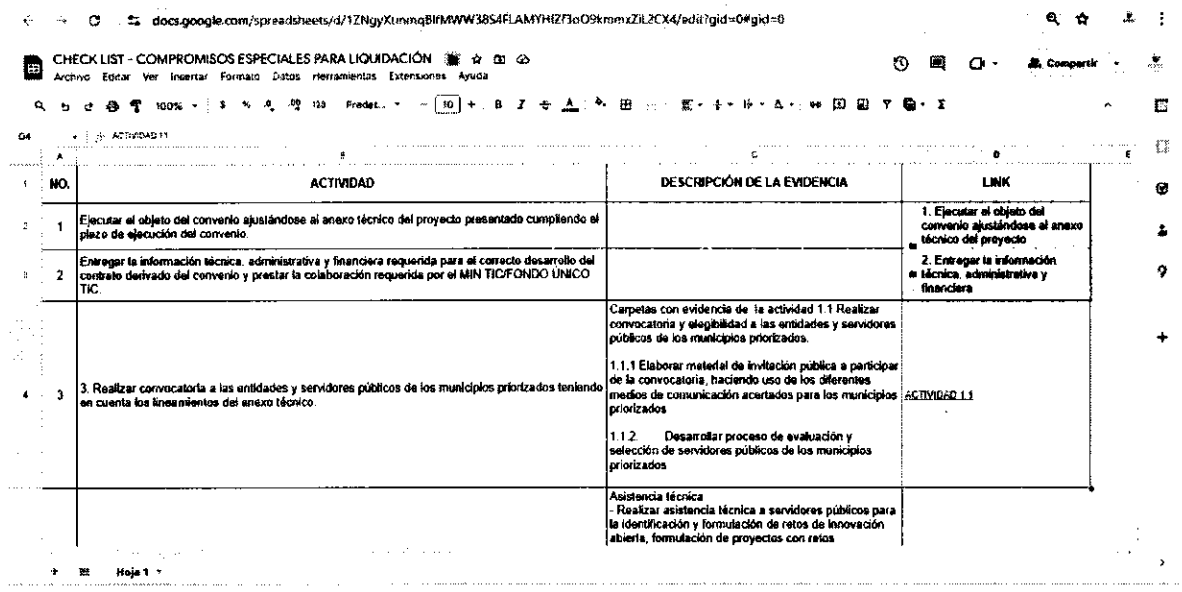
- Presupuesto para la proyección de la adición del convenio no. 1.310.18.02-2611 de 2025



ACTIVIDADES 2

- Documentación soporte asociada al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio 1783-2024 suscrito con el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



docs.google.com/spreadsheets/d/1ZNgyXtnnnqBIfMWW38S4FLAMYHtZf3aO9kmmxZiL2CX4/edit?gid=0#gid=0

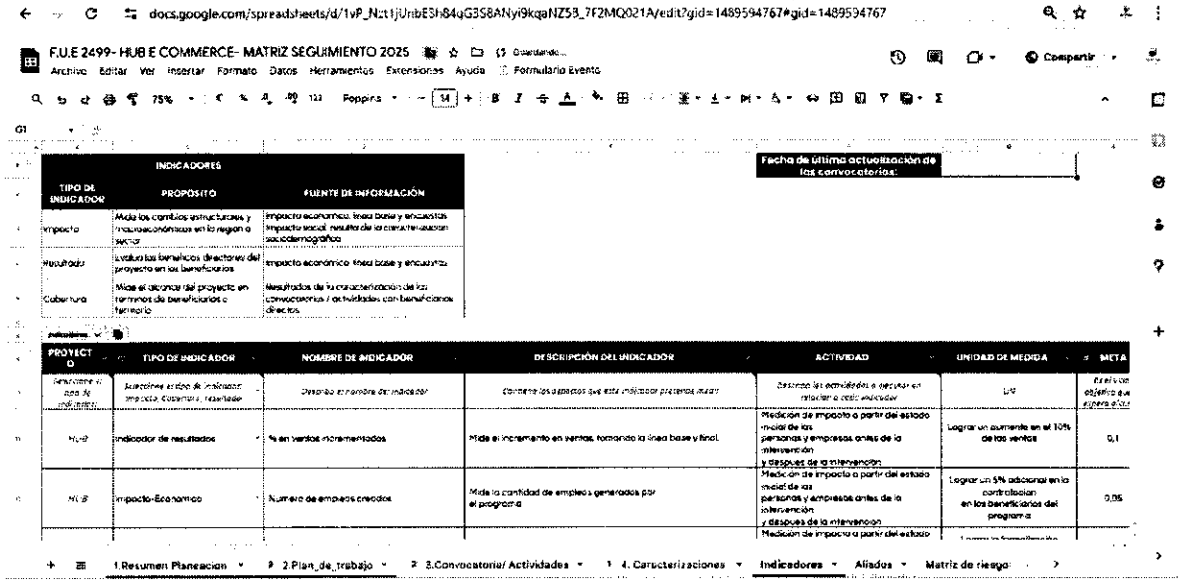
CHECK LIST - COMPROMISOS ESPECIALES PARA LIQUIDACIÓN

NO.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	LINK
1	Ejecutar el objeto del convenio ajustándose al anexo técnico del proyecto presentado cumpliendo el plazo de ejecución del convenio.		1. Ejecutar el objeto del convenio ajustándose al anexo técnico del proyecto
2	Entregar la información técnica, administrativa y financiera requerida para el correcto desarrollo del contrato derivado del convenio y prestar la colaboración requerida por el MIN TIC/FONDO ÚNICO TIC.		2. Entregar la información técnica, administrativa y financiera
3	3. Realizar convocatoria a las entidades y servidores públicos de los municipios priorizados teniendo en cuenta los lineamientos del anexo técnico.	Carpetas con evidencia de la actividad 1.1 Realizar convocatoria y elegibilidad a las entidades y servidores públicos de los municipios priorizados. 1.1.1 Elaborar material de invitación pública a participar de la convocatoria, haciendo uso de los diferentes medios de comunicación acertados para los municipios priorizados 1.1.2 Desarrollar proceso de evaluación y selección de servidores públicos de los municipios priorizados	ACTIVIDAD 1.1
		Asistencia técnica - Realizar asistencia técnica a servidores públicos para la identificación y formulación de retos de innovación abierta, formulación de proyectos con retos	

Hoja 1

ACTIVIDADES 3

- Análisis y seguimiento técnico a los indicadores de resultados, impacto y cobertura del proyecto Hub E Commerce



docs.google.com/spreadsheets/d/1vP_Nzt1jUnbE3h84qG3S8ANyi9kqaNZ53_7f2MQ021A/edit?gid=1489594767#gid=1489594767

F.U.E 2499- HUB E COMMERCE- MATRIZ SEGUIMIENTO 2025

Fecha de última actualización de las convocatorias:

INDICADORES		
TIPO DE INDICADOR	PROPÓSITO	FUENTE DE INFORMACIÓN
Impacto	Mide los cambios estructurales y macroeconómicos en la región o sector	Impacto económico: línea base y encuestas Impacto social: resultado de la caracterización sociodemográfica
Resultado	Evalúa los beneficios directos del proyecto en los beneficiarios	Impacto económico: línea base y encuestas
Cobertura	Mide el alcance del proyecto en términos de beneficiarios o territorio	Resultados de la caracterización de las convocatorias / actividades con beneficiarios directos

PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	NOMBRE DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
Seleccione el nombre del indicador	Seleccione el tipo de indicador: Impacto, Cobertura o Resultado	Describa el nombre del indicador	Comente los aspectos que este indicador presenta mejor	Describa las actividades a realizar en relación a este indicador	Und	Establezca el objetivo que espera alcanzar
HUB	Indicador de resultados	% en ventas incrementados	Mide el incremento en ventas, tomando la línea base y final.	Medición de impacto a partir del estado inicial de las personas y empresas antes de la intervención y despues de la intervención	Lograr un aumento en el 10% de las ventas	0,1
HUB	Impacto-Económico	Numero de empleos creados	Mide la cantidad de empleos generados por el programa	Medición de impacto a partir del estado inicial de las personas y empresas antes de la intervención y despues de la intervención	Lograr un 5% adicional en la contratacion en los beneficiarios del programa	0,05
				Medición de impacto a partir del estado		

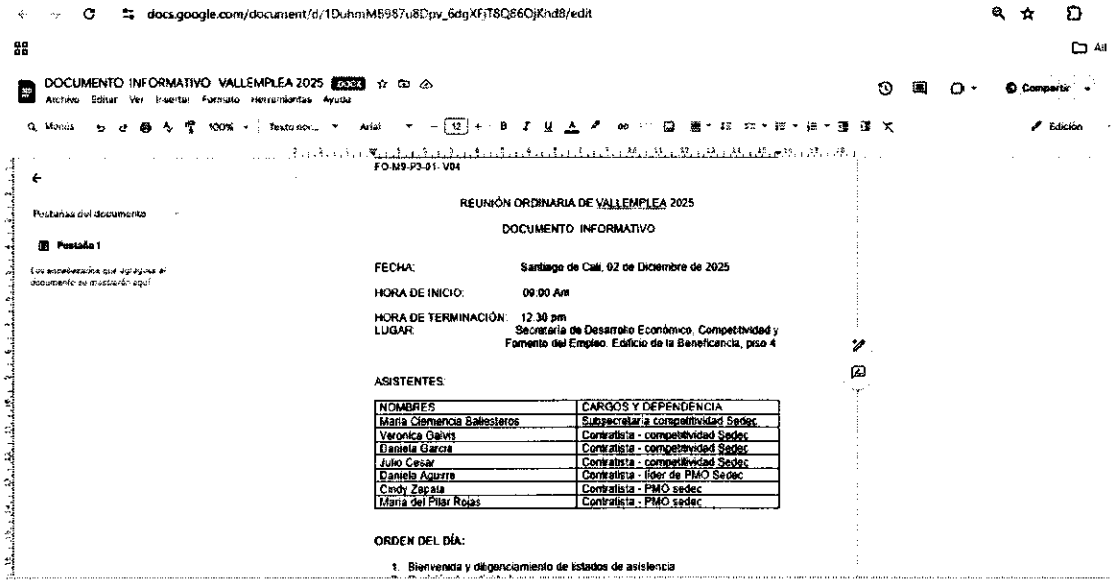
1.Resumen Planeacion | 2.Plan_de_trabajo | 3.Convocatoria/ Actividades | 4. Caracterizaciones | Indicadores | Aliados | Matriz de riesgo

ACTIVIDADES 4

- No se requirió esta actividad en este periodo de tiempo

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



docs.google.com/document/d/1DuhmM5987u8Dpv_6dgXFjT8Q66OjKhd8/edit

DOCUMENTO INFORMATIVO VALLEMPLEA 2025

FO-M9-P3-01- V04

REUNIÓN ORDINARIA DE VALLEMPLEA 2025

DOCUMENTO INFORMATIVO

FECHA: Santiago de Cali, 02 de Diciembre de 2025

HORA DE INICIO: 09.00 Am

HORA DE TERMINACIÓN: 12.30 pm

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Edificio de la Beneficencia, piso 4

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGOS Y DEPENDENCIA
María Clemencia Ballesteros	Subsecretaria competitividad Sedec
Veronica Galvis	Contratista - competitividad Sedec
Daniela Garcia	Contratista - competitividad Sedec
Julio Cesar	Contratista - competitividad Sedec
Daniela Aguirre	Contratista - líder de PMO Sedec
Cindy Zapata	Contratista - PMO sedec
Maria del Pilar Rojas	Contratista - PMO sedec

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y diligenciamiento de listados de asistencia

ACTIVIDADES 6

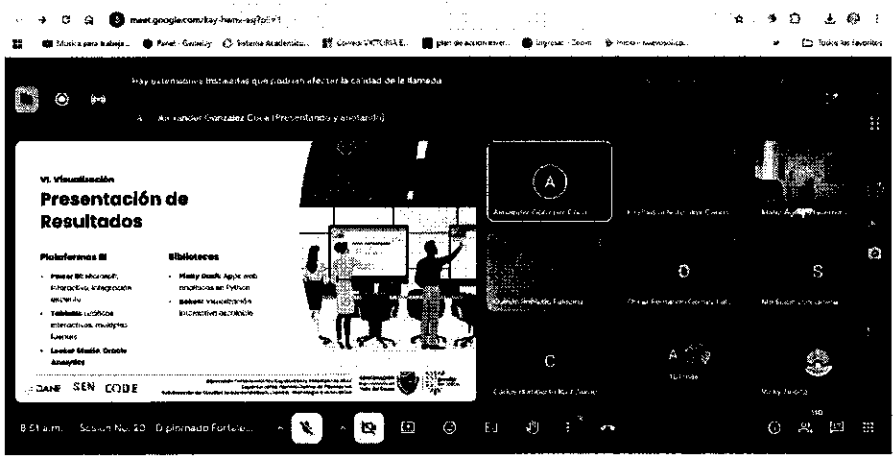
- Webinar - Finanzas para la estrategia empresarial II



ACTIVIDADES 7

- Sesión No. 20 - Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadísticas 2025 Planeación y SESE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 8

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

María del Pilar Rojas G

MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
C.C.31988745
Teléfono: 3007807425
Correo:mp.rojasguerrero@gmail.com